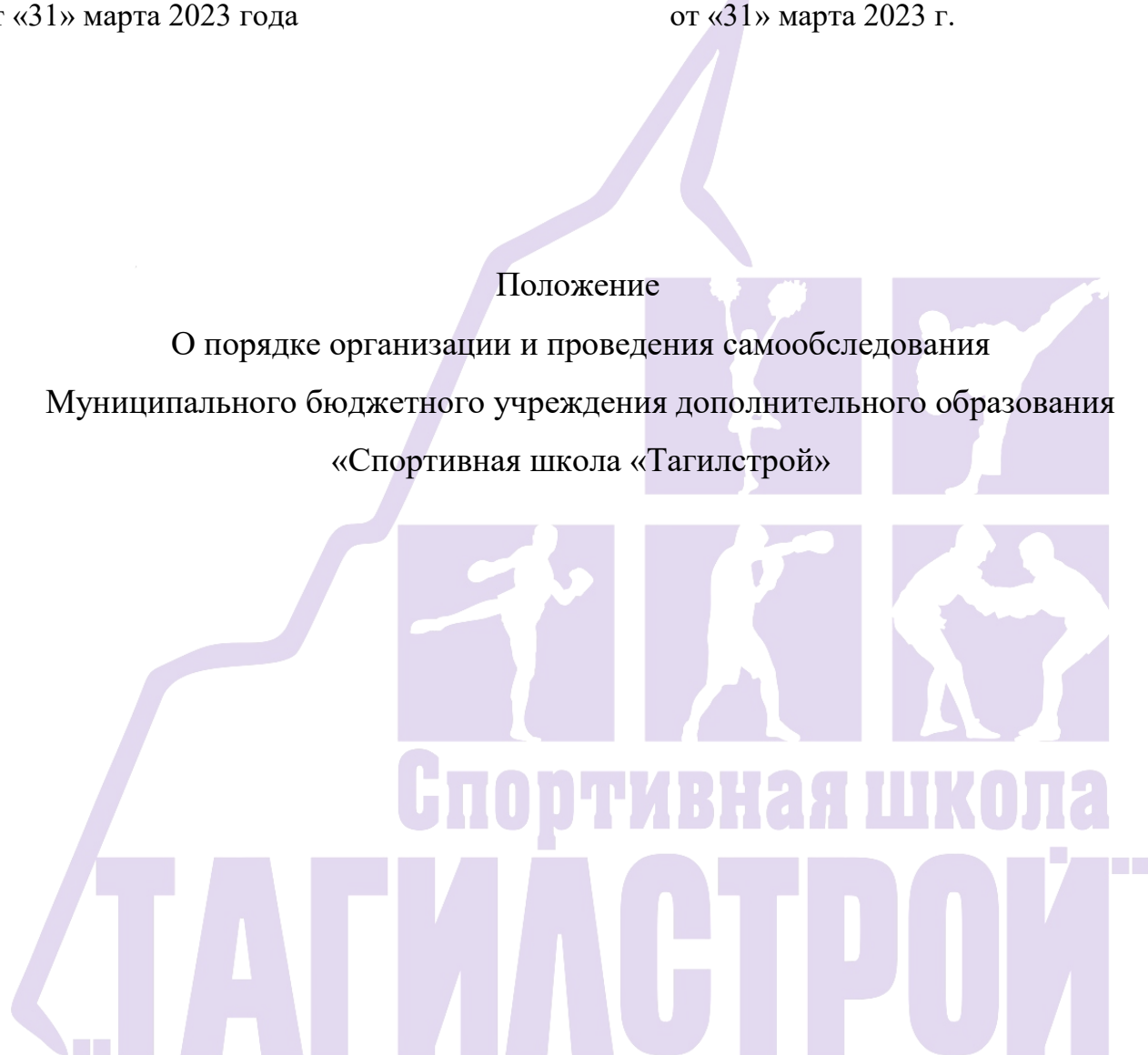


Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Тагилстрой»

Принято
Общим собранием трудового коллектива
МБУ ДО «СШ «Тагилстрой»
от «31» марта 2023 года

Утверждено:
Приказом директора
МБУ ДО «СШ «Тагилстрой»
№ 3103-10-од
от «31» марта 2023 г.

Положение
О порядке организации и проведения самообследования
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Тагилстрой»



г. Нижний Тагил
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения самообследования (далее - Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Тагилстрой» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 28, частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 ода № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями и дополнениями), от 10 декабря 2013 года № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (с изменениями и дополнениями) и устанавливает правила проведения самообследования Учреждения.

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития Учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебно - тренировочного процесса, качества кадрового, учебно - методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки

качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.7. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию учебный год.

2. Организация и проведение самообследования

2.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по организации и проведению самообследования, который утверждается приказом директора Учреждения. Рекомендуемая форма плана с мероприятиями по организации и проведению самообследования, представлена в приложении 1 к данному Положению.

2.2. Для проведения самообследования приказом директора утверждается рабочая группа (далее – Комиссия), в состав которой входят административные и педагогические работники Учреждения.

2.3. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка, включенных в план самообследования направлений и вопросов.

2.4. *Оценка образовательной деятельности Учреждения включает:*

- общие сведения об Учреждении;
- организационное и методическое обеспечение Учреждения;
- организационно-правовое обеспечение Учреждения;
- анализ организации деятельности и режима работы в учреждении за предыдущий год;
- соответствие образовательной деятельности муниципальному заданию.

2.5. *Оценка системы управления Учреждения включает:*

- организационную структуру управления Учреждением;
- реализацию принципов единоначалия и коллегиальности, эффективность деятельности органов управления Учреждения.

2.6. *Оценка содержания и качества подготовки обучающихся включает:*

- результативность участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях различного уровня;
- достижения обучающихся;

-востребованность выпускников Учреждения.

2.7. Оценка организации учебно - тренировочного процесса включает:

-соответствие учебно - тренировочного процесса нормативным документам, регламентирующим деятельность Учреждения;

-характеристика дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

-результаты освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

-формы и виды учебно-тренировочных занятий;

-соответствие расписания учебно-тренировочных занятий требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.8. Оценка качества кадрового обеспечения включает:

-соответствие состава педагогических и руководящих работников, штатному расписанию Учреждения;

-повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических и руководящих работников.

2.9. Оценка качества учебно - методического обеспечения включает:

-структуру учебно-методического отдела;

- формы методической работы.

2.10. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения, включает:

- ведение, своевременность обновления официального сайта и страниц Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

2.11. Оценка качества материально-технической базы включает:

-анализ материально-технического обеспечения Учреждения согласно требованиям дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

-анализ помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.

2.12. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, включает:

-результаты текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся;

-результаты участия обучающихся в официальных спортивных соревнованиях различного уровня;

-сохранность контингента обучающихся;

-соответствие реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

-отсутствие жалоб родителей (законных представителей);

-реализацию годовых учебно - тренировочных планов в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта;

-обеспечение качества учебно-тренировочных занятий с обучающимися;

-удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) учебно-тренировочными занятиями и условиями в Учреждении.

-материально-техническое обеспечение (отсутствие или наличие травматизма);

-программно-методические условия (совершенствование дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, наличие программы развития Учреждения);

-кадровое обеспечение (результаты аттестации и повышение квалификации педагогических работников, стабильность коллектива);

-создание санитарно-эпидемиологических условий (отсутствие предписаний Роспотребнадзора, соответствие требованиям СанПиН);

-медицинское сопровождение обучающихся;

-документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития Учреждения).

2.13. Анализ показателей деятельности, подлежащих самообследованию Учреждения. Показатели деятельности самообследования, по которым планируется проведение анализа представлены в приложении 2 к данному Положению.

3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

3.1. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направления деятельности Учреждения.

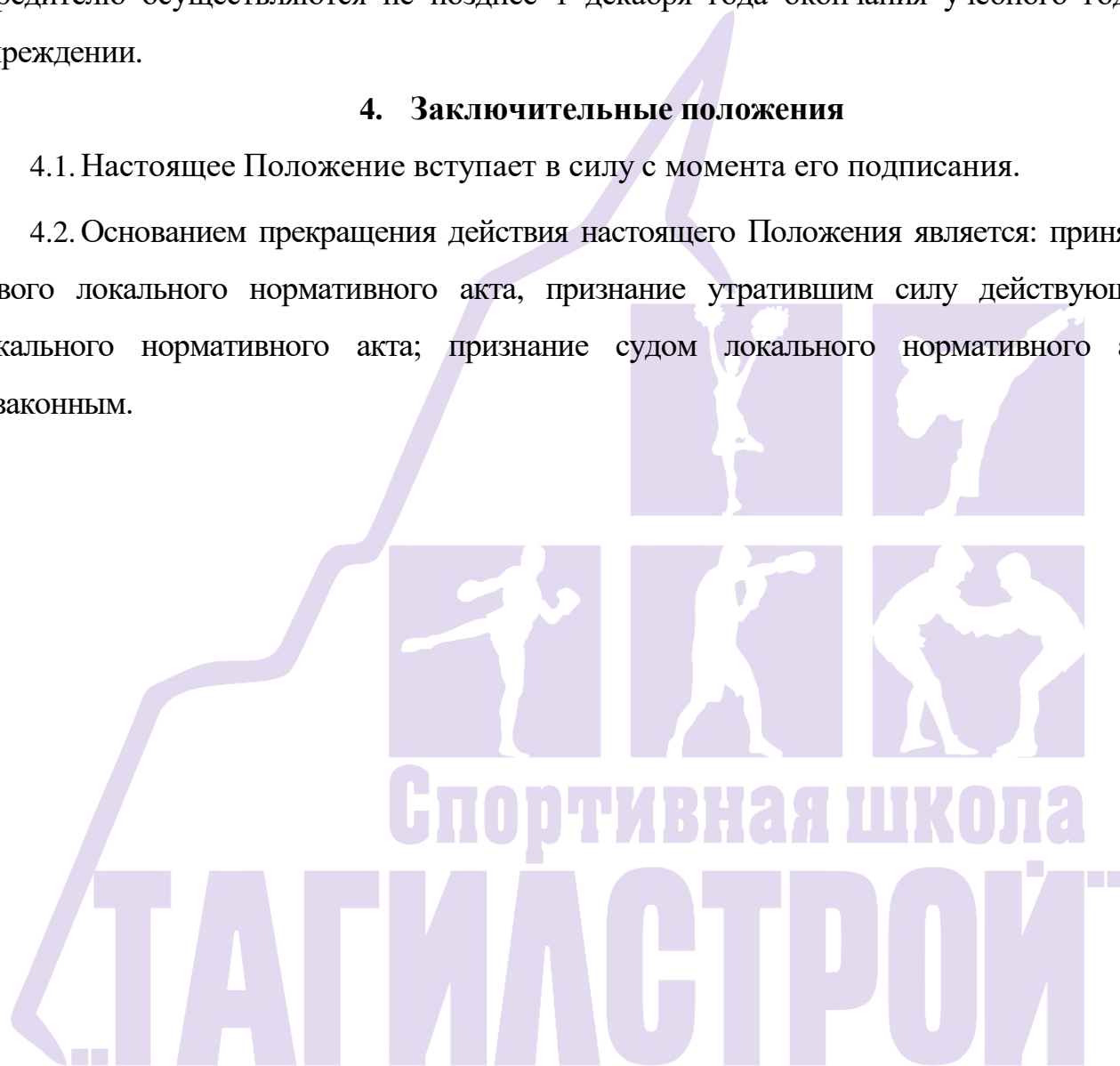
3.2. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.3. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью. Размещение Отчета Учреждения в информационно - теле-коммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 декабря года окончания учебного года в Учреждении.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Основанием прекращения действия настоящего Положения является: принятие нового локального нормативного акта, признание утратившим силу действующего локального нормативного акта; признание судом локального нормативного акта незаконным.



Приложение 1
к Положению о порядке
организации и проведения
самообследования

**Рекомендуемая форма плана
с мероприятиями по организации и проведению самообследования**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный	Примерные сроки проведен ия
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.1.	1. Проведение рабочего совещания по вопросам: 1) закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования 2) формирование пакета диагностического инструментария (документов для проверки) для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; 2. Информирование работников нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (результат - издание приказа директора).	Профильный заместитель директора	по назначению
1.2.	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по механизму сбора и рабочим формам предоставления информации по отдельным направлениям самообследования	Профильный заместитель директора	по назначению
2. Организация и проведение самообследования			
2.1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости подготовка запроса)	Члены рабочей группы	по назначению

3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
3.1.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	члены рабочей группы	по назначению
3.2.	Свод и подготовка проекта Отчета по итогам самообследования.	Профильный заместитель директора	по назначению
3.3.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности Учреждения	Члены рабочей группы	по назначению
4. Рассмотрение Отчета Общим собранием работников Учреждения			
4.1	Рассмотрение Отчета Общим собранием трудового коллектива Учреждения, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности Учреждения	директор	по назначению
5. Подготовка и направление Отчета Учредителю и размещение на официальном сайте			
5.1.	Корректировка проекта Отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического Совета Учреждения, компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии Отчета	Профильный заместитель директора	по назначению
5.2.	Подписание Отчета директором Учреждения. Директор: 1) принимает решение по устранению выявленных недостатков в ходе самообследования и совершенствованию деятельности Учреждения; принимает управленческие решения по кадровому составу Учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесение изменений в должностные инструкции и др.)	директор	по назначению

5.3.	Направление Отчета по итогам самообследования Учредителю	директор	по назначению
5.4.	Размещение Отчета по итогам самообследования на официальном сайте Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ответственный работник	по назначению



Приложение 2

к Положению о порядке организации и проведения самообследования

Показатели деятельности, подлежащие самообследованию

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (приложение № 5 (показатели деятельности организации дополнительного образования))

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность обучающихся, в том числе:	Человек
1.1.1	Обучающихся на этапе начальной подготовки	Человек, %
1.1.2	Обучающихся на учебно-тренировочном этапе	Человек, %
1.1.3	Обучающихся на этапе спортивного совершенствования	Человек, %
1.1.4	Обучающихся на этапе высшего спортивного мастерства	Человек, %
1.2.	Численность занимающихся в спортивно-оздоровительных группах	Человек
1.3.	Численность занимающихся на платной основе	Человек
1.4.	Численность/удельный вес численности обучающихся, занимающихся в 2 и более отделениях по видам спорта в общей численности обучающихся	человек/%
1.5.	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности обучающихся	человек/%
1.6.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%
1.7.	Дети-мигранты	человек/%
1.8.	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в массовых	человек/%

	мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности обучающихся, в том числе:	
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%
1.9.2	На региональном уровне	человек/%
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%
1.9.4	На федеральном уровне	человек/%
1.9.5	На международном уровне	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности обучающихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности обучающихся, в том числе:	человек/%
1.10.1	На муниципальном уровне	человек/%
1.10.2	На региональном уровне	человек/%
1.10.3	На межрегиональном уровне	человек/%
1.10.4	На федеральном уровне	человек/%
1.10.5	На международном уровне	человек/%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц
1.11.2	На региональном уровне	единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц
1.11.4	На федеральном уровне	единиц
1.11.5	На международном уровне	единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических	человек/%

	работников	
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.17.1	Высшая	человек/%
1.17.2	Первая	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.18.1	До 5 лет	человек/%
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной	человек/%

	организации	
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	единиц
1.23.2	За отчетный период	единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц
2.1.1	Спортивный зал	единиц
2.2.2	Тренажерный зал	единиц
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет

